УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

«Няндомский муниципальный район»

От «27» декабря 2018 г. № 290

*Форма проверочного листа*

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении**

**муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Няндомское», муниципального образования «Мошинское»,**

**муниципального образования «Шалакушское»**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Няндомское», муниципального образования «Мошинское», муниципального образования «Шалакушское».
2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).
3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в лице отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 N 200-ФЗ;

- Правила лесовосстановления утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29 июня 2016 N 375;

- Правила заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденные приказом Рослесхоза от 05.12.2011 N 511;

- Правила заготовки живицы, утвержденные приказом Рослесхоза от 24.01.2012 N 23;

- Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, утвержденные приказом Минприроды России от 01.12.2014 N 528.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы:****"Да", "Нет",****"Не применяется"** |
| 1. | Имеется ли в наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя: |
| 1.1 | Решение органа местного самоуправления о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование? | [Пункт 1 части 1 статьи 71](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=7111) ЛК РФ |  |
| 1.2 | Договор аренды в случае предоставления лесного участка в аренду? | [Пункт 2 часть 1 статьи 71](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=7112) ЛК РФ |  |
| 1.3 | Договор безвозмездного пользования в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование? | [Пункт 3 часть 1 статьи 71](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=7113) ЛК РФ |  |
| 2. | Имеется ли в наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, использующего леса, проекты освоения лесов, прошедшего(их) государственную экспертизу и получившего(их) положительное(ые) заключение государственной экспертизы? | [Статья 12](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=12) ЛК РФ; [Часть 1 статьи 88](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=881) ЛК РФ;[Часть 1 статьи 89](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=89) ЛК РФ. |  |
| 3. | Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, использующим леса, мероприятия по лесовосстановлению? | [Часть 2 статьи 62](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=622) ЛК РФ;Пункты 8, 9, 12,14, 24-2 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Минприроды Российской Федерации от 29.06.2016 № 375 |  |
| 4. | Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, использующим леса, для заготовки живицы, требования, установленные правилами заготовки живицы? | [Часть 4 статьи 31](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=314) ЛК РФ, п. Пункт 33 правил заготовки живицы, утвержденных приказом Рослесхоза от 24.01.2012 N 23 |  |
| 5. | Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, использующим леса для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, требования, установленные Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений? | [Часть 5 статьи 34](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=345) ЛК РФ, Пункты 7, 13-17 Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденных приказом Рослесхоза от 05.12.2011 N 511 |  |
| 6. | Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, использующим леса для переработки древесины и иных лесных ресурсов, требования, установленные Правилами использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов? | [Часть 3 статьи 46](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12050845&sub=463) ЛК РФ, Пункт 8 Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2014 N 528 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_