МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Няндомский муниципальный район»

Собрание депутатов пятого созыва

                                                     Распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  От 26 мая 2016 года |   |        № 7/1 |

**О принятии Порядка процедуры проведения**

**служебных расследований коррупционных**

**проявлений со стороны муниципальных служащих**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «Няндомский муниципальный район»:

1. Принять порядок процедуры проведения служебных расследований   коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно приложению.

2.  Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов                                                                Н.М. Синах

Приложение к

распоряжению № 7/1   от 27.05.16г.

**ПОРЯДОК**

**по проведению служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих**

1. Общие положения

1.1. Под коррупционным проявлением следует понимать препятствующее осуществлению прав и свобод юридических лиц и граждан действие (бездействие) муниципального служащего, вызванное наличием коррупционных факторов.

1.2. Служебное расследование коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих (далее – расследование) следует проводить в целях выявления фактов, обстоятельств, причин, которые поспособствовали коррупционным проявлениям со стороны муниципальных служащих.

1.3. Реализация полномочий органов местного самоуправления тесно связана с потенциальными коррупционными рисками.

К полномочиям, затрагивающим права и свободы граждан и юридических лиц, при осуществлении которых могут возникнуть коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих, можно отнести:

формирование, утверждение бюджета, контроль за его исполнением;

осуществление муниципального контроля;

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.4. Основанием для проведения служебного расследования может являться:

установление факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

информация в средствах массовой информации,

информация в обращениях юридических лиц и граждан;

иные обстоятельства.

1.5. Расследование может быть поручено одному или нескольким депутатам Собрания депутатов. Также для проведения расследования может быть создана комиссия. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней.

1.6. При проведении служебного расследования должностные лица, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к полномочиям правоохранительных органов.

2. Организация проведения служебного расследования

2.1. Расследование проводится по решению Председателя Собрания депутатов. Решение о проведении расследования оформляется распоряжением Собрания депутатов

2.2. В правовой акт о проведении расследования следует включать следующие сведения:

основание проведения расследования;

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, в отношении которого назначается расследование;

состав комиссии для проведения расследования (в случае, если такая комиссия создана);

указание о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности на время проведения расследования с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности (при необходимости);

срок проведения расследования.

2.3. При необходимости муниципальный служащий, в отношении которого проводится расследование, в соответствии с федеральным законодательством может быть временно, но не более чем на один месяц, отстранен от исполнения должностных обязанностей.

2.4. При проведении расследования рекомендуется изучить и установить:

причинно-следственную связь между действиями (бездействием) муниципального служащего и наступившими последствиями;

причины и условия, способствовавшие коррупционному проявлению со стороны муниципального служащего;

характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционных проявлений с его стороны.

2.5. Муниципальному служащему, в отношении которого проводится расследование, а также иным должностным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения расследования, должно быть предложено дать письменное объяснение.

2.6. В случае отказа указанных лиц от дачи письменного объяснения должностному лицу, проводящему расследование (комиссии), следует составить соответствующий акт.

3. Порядок проведения расследования и оформление его результатов

3.1. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится расследование, вправе:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, проводящих расследование, должностному лицу, назначившему такое расследование;

знакомиться по окончании расследования с заключением и другими материалами по его результатам, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2. Результаты расследования в обобщенном виде следует документально зафиксировать, например, путем составления заключения.

3.2.1. В заключении следует указывать:

фамилию, имя, отчество, замещаемую должность лица, в отношении которого проводилось расследование;

основание проведения расследования,

сведения о должностных лицах, проводивших расследование;

перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе расследования;

сроки проведения расследования;

наличие либо отсутствие фактов, обстоятельств и условий, способствовавших коррупционным проявлениям со стороны муниципального служащего;

предложения о проведении в органе необходимых предупредительно-профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Заключение о результатах расследования должно быть подписано лицом, проводившим расследование (членами комиссии) и передается на утверждение  председателю Собрания депутатов.

3.4. Если в ходе расследования сделан вывод о том, что есть основания полагать, что имело место совершение муниципальным служащим правонарушения, рекомендуется направить документы в соответствующий правоохранительный орган.

3.5. Из документов, образовавшихся в результате проверки, рекомендуется сформировать проверочное дело. Проверочное дело хранится специалистом, осуществляющего кадровую работу в Собрание депутатов до увольнения, после чего передается в архив.

3.6. Результаты служебного расследования используются для укрепления служебной дисциплины и профилактики коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, а также их устранения в деятельности органов местного самоуправления.