|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  «Няндомский муниципальный район»  от «14» мая 2019 г. № 309 |

Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований

«Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское»

1. Общие положения

1.1. Предметом открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» (далее - открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район», расположенный по адресу: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60-летия Октября, д.13, кабинет 17 (далее - организатор конкурса).

2. Подготовка к проведению открытого конкурса

2.1. Организатор открытого конкурса создает комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» (далее - Конкурсная комиссия) в составе, установленном настоящим постановлением. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.2. Председатель Конкурсной комиссии (далее – Председатель) осуществляет следующие основные функции:

Председатель возглавляет Конкурсную комиссию.

Председатель информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых).

Председатель вправе поручить одному из членов Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить претендентов и параметры представленных заявок на участие в открытом конкурсе.

На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в открытом конкурсе и справках о транспортных средствах ставится штамп с датой, подписью Председателя и двух членов Конкурсной комиссии.

Председатель вправе поручить одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов.

Председатель выносит на голосование вопрос:

- о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса;

- об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе.

Председатель вправе поручить одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников открытого конкурса по каждому конкурсному предложению. В отсутствие Председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- обеспечение проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- принимает конверты с документами на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 7 к Положению, учет и надлежащее хранение;  
 - по требованию претендента выдает расписки о принятии конвертов с документами на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 8 к Положению;  
 - по поручению председателя Конкурсной комиссии ведет протоколы об итогах

вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого конкурса, и об итогах открытого конкурса;

- обобщает дополнительную информацию по каждому претенденту, представленную членами Конкурсной комиссии;

- оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

- организует информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- формирует архив материалов, образующихся в ходе работы Конкурсной комиссии;

- оформляет следующие выписки из протоколов:

а) о допуске на открытый конкурс.

б) об отказе в допуске на открытый конкурс;

в) об отстранении от участия в открытом конкурсе;

г)об итогах открытого конкурса, в том числе уведомление о победе на открытом конкурсе.  
 В состав конкурсной комиссии, кроме представителей организатора конкурса, по согласованию включаются представители дорожных служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России «Няндомский», общественных организаций инвалидов. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, обьективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми, супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

2.4. Организатор открытого конкурса формирует конкурсные предложения по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении открытого конкурса.

2.5. Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» (далее - Извещение) публикуется не менее чем за 20 календарных дней до даты его проведения.

Извещение утверждается постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», опубликовывается на официальном сайте администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Няндомский муниципальный район» «Вестник Няндомского района» или в районной газете «Авангард» должно сдержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

- извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом Архангельской области, муниципальным нормативным правовым актом сведения, не указанные в части 2 пункта 2.5.

2.6. Решение о внесении изменений в Извещение принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в Извещение, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса, в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» или районной газете «Авангард».

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.7. Формирование Извещения и внесение в него изменений обеспечивает администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в лице отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в соответствии с настоящим Положением и по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент на участие в открытом конкурсе не ознакомился с надлежащим образом размещенными документами на официальном открытом сайте и опубликованными надлежащим образом в Извещении, касающимся проведения открытого конкурса.

3. Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе

3.1. Допуск претендентов к открытому конкурсу осуществляет организатор конкурса.

К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества.

3.2. Для участия в открытом конкурсе юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или участниками договора простого товарищества (далее - претенденты) представляются следующие документы.

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется претендентом на русском языке по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Все представленные претендентом документы могут быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (за исключением документов, которые предоставляются в подлиннике). Комплект документов, прилагаемый к заявке, должен быть опечатан, прошит, пронумерован.

3.2.2. Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия).

3.2.3. Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования Извещения, или нотариально заверенная копия такого листа записи (для юридических лиц) или Лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования Извещения, или нотариально заверенная копия такого листа записи (для индивидуальных предпринимателей) (далее – Лист записи).

3.2.4. Если претендент не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Положения, отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» должен самостоятельно запросить их путем направления соответствующих межведомственных информационных запросов, либо получить данные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2.5. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

3.2.6. Справка о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный, межмуниципальный маршрут, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств (при наличии). Справка о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный, межмуниципальный маршрут, представляется по каждому муниципальному, межмуниципальному маршруту отдельно.

3.2.7. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных, межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, либо копию документа подтверждающего принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в Извещении.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих наличие в штате претендента сотрудников, в количестве, необходимом для эксплуатации указанных транспортных средств, либо документа подтверждающего принятие на себя обязательства по набору сотрудников до начала осуществления предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.  
 3.2.9. Справка произвольной формы по претенденту о наличии опыта осуществления регулярных перевозок, с предоставлением копий документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.10. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества).

3.2.11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний завершенный отчетный период, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов.  
 3.2.12. Справка в произвольной форме из отдела ГИБДД ОМВД России «Няндомский» об аварийности по претенденту, приведенная за отчетный период (за один год до начала проведения конкурса), включающая количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, по вине претендента.

3.2.13. Справка в произвольной форме о среднесписочном количестве транспортных средств претендента за отчетный период (за один год до начала проведения конкурса) эксплуатируемых на маршрутах регулярных перевозок.

3.2.14. Проект расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам оформленный в соответствии с [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года N 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».](http://docs.cntd.ru/document/420320134)

3.2.15. Гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.2.16. Опись представленных документов, подписанная уполномоченным представителем претендента, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.2.17. Копии документов, указанных в пунктах 3.2. настоящего Положения, заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется претендентом или его представителем в отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в запечатанном конверте, с указанием надписи на конверте согласно приложению 5 к настоящему Положению, в сроки и по адресу, указанные организатором открытого конкурса Извещении.

Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в Извещении, приему не подлежат. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Заявка на участие в открытом конкурсе выражает намерение претендента принять участие в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в Извещении.

3.5. В случае если претендент выражает намерение на участие в открытом конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, заявка на участие в открытом конкурсе, справка о транспортных средствах и проект расписания движения транспортных средств представляется по каждому конкурсному предложению отдельно.

3.6. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе в любое время до истечения срока приема документов на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, отозвать или изменить заявку (документы) на участие в открытом конкурсе, письменно уведомив об этом председателя Конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения открытого конкурса

4.1. Публично в день, во время и в месте проведения открытого конкурса, указанных в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в открытом конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в открытом конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, проверяет содержание документов.

На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в открытом конкурсе или их представители по доверенности установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Претенденты на участие в открытом конкурсе (их представители) регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации претендентов на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Результаты заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении претендентов открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.3. Основания для отказа претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе:   
 4.3.1. Заявка в отношении конкурсного предложения оформлена и представлена с нарушением формы, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, Извещению.

4.3.3. Неуказание, неполное указание либо указание недостоверных сведений в справке о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный и межмуниципальный маршрут, представленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, в документах, представленных претендентами в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также установление факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, приостановления, прекращения действия лицензии, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.5. Вышеперечисленный перечень условий, по которым претендент не допускается к участию в открытом конкурсе, является исчерпывающим.

4.6. В протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении претендентов открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится следующая информация:

4.6.1. О допуске претендента на участие в открытом конкурсе.

4.6.2. Об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе, с обоснованием причины отказа.

Данный протокол размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Претенденту, которому отказано в участии в открытом конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении претендентов открытого конкурса передается выписка из протокола путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).  
 4.7. Конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в открытом конкурсе.

4.8. Оценка производится по шкале для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Няндомского района, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 14 октября 2016 года

N 1630 «Об установлении шкалы для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципальных образований «Няндомский муниципальный район», «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское».

При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское», разработаны методические рекомендации для членов комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципальных образований «Няндомское», «Мошинское», «Шалакушское» согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе секретарем конкурсной комиссии готовятся справки по каждому конкурсному предложению.

4.10. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявка на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

4.11. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.12. В протокол об итогах открытого конкурса вносится информация:  
 - о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса;

- о каждом участнике открытого конкурса, с указанием количества набранных баллов;  
 - о признании открытого конкурса не состоявшимся.

4.13. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.  
 4.14. Участнику открытого конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса передается выписка из протокола об итогах открытого конкурса путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.15. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному и межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт (ы) маршрута регулярных перевозок в десятидневный срок, организатор открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок участнику открытого конкурса, занявшему второе место, сроком не менее пяти лет.

4.16. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок уклонился от права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

4.17. Информация о результатах открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса, на котором публикуется и Извещение, в течение 10 рабочих дней с момента оглашения результатов об итогах проведения открытого конкурса.

4.18. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы претендентом в судебном порядке.

5. Заключение договора по результатам проведения конкурса

5.1. По результатам проведения открытого конкурса организатор заключает с победителем открытого конкурса в отношении определенного лота договор на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу (далее – договор), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в открытом конкурсе в отношении данного лота, в проект договора, прилагаемый к конкурсному заданию.

5.2. Договор заключается не менее чем на пять лет со дня его подписания обеими сторонами на срок, указанный в извещении по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

5.3. В течение десяти рабочих дней с момента опубликования протокола результатов открытого конкурса организатор передает победителю открытого конкурса договор в отношении определенного лота, а победитель обязан представить организатору подготовленные к работе по договору к осмотру транспортные средства, заявленные на открытый конкурс.

Наличие и готовность к работе представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств по форме согласно приложению 3 к договору на право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу, который является неотьемлемой частью договора.

5.4. В случае если победитель открытого конкурса в течение десяти рабочих дней после передачи организатором договора не подписал договор в отношении определенного лота и (или) не представил организатору наличие и готовность к работе транспортных средств, заявленных на открытый конкурс, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

5.5. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения соответствующего договора по основаниям, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, организатор обязан предложить заключение договора по этому лоту претенденту, занявшему второе место, и передать ему соответствующий договор.

5.6. Претендент, занявший второе место в открытом конкурсе, в течение десяти рабочих дней после получения предложения о заключении договора в отношении определенного лота и соответствующего договора обязан представить организатору подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на конкурс. Наличие и готовность представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств.

5.7. В случае если претендент, занявший второе место в отношении определенного лота, в течение десяти рабочих дней после получения предложения о заключении договора и передачи ему договора в отношении определенного лота не подписал данный договор и (или) не представил организатору подготовленные к работе транспортные средства, заявленные на открытый конкурс, то он считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

5.8. В случае признания претендента, занявшего второе место в отношении определенного лота, уклонившимся от заключения соответствующего договора по основаниям, указанным в пункте 5.7 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся в отношении такого лота.

5.9. В случае если на участие в открытом конкурсе в отношении определенного лота подана и допущена заявка только от одного претендента, организатор в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать ему договор по такому лоту.

5.10. Претендент, допущенный к участию в открытом конкурсе и чья заявка на открытый конкурс в отношении определенного лота была единственной, в течение десяти рабочих дней после получения договора в отношении такого лота обязан представить организатору к осмотру подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на открытый конкурс. Наличие и готовность к работе представленных транспортных средств организатор фиксирует в акте осмотра транспортных средств.

5.11. В случае если претендент, допущенный к участию в открытом конкурсе и чья заявка на открытый конкурс в отношении определенного лота была единственной, в течение десяти рабочих дней после получения договора в отношении определенного лота не подписал данный договор и (или) не представил организатору подготовленные к работе по договору транспортные средства, заявленные на открытый конкурс, считается уклонившимся от заключения договора в отношении определенного лота.

5.12. В случае признания претендента, допущенного к участию в открытом конкурсе и чья заявка на открытый конкурс в отношении определенного лота была единственной, уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в пункте 4.11 настоящего Положения, открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении такого лота.

5.13. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся в отношении определенного лота в соответствии с пунктами 4.12, 5.8 и 5.12 настоящего Положения организатор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением претендента от заключения договора, а также объявить повторный открытый конкурс по такому лоту с внесением изменений в конкурсное задание либо внести предложение по исключению данного маршрута из перечня маршрутов регулярных пассажирских перевозок.

6. Обязательства участника открытого конкурса, получившего право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

6.1. Участник открытого конкурса, получивший право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок обязан уведомить организатора открытого конкурса о подключении транспортных средств к глобальной навигационной спутниковой системе (ГЛОНАСС) до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

6.2. Участник открытого конкурса, получивший право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств, обязан приобрести такие транспортные средства и представить организатору открытого конкурса подтверждающую документацию о приобретении транспортных средств в срок не позднее пяти рабочих дней до начала осуществления предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

6.3. Участник открытого конкурса, получивший право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и принявший на себя обязательства по набору сотрудников, обязан представить организатору открытого конкурса подтверждающую документацию о наличии в штате организации сотрудников в количестве, необходимом для эксплуатации заявленных транспортных средств, в срок не позднее пяти рабочих дней до начала осуществления предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

6.4. Участник открытого конкурса получивший право осуществления перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок принимает обязательство об использовании на маршрутах транспортных средств с максимальным сроком эксплуатации не более десяти лет с даты изготовления транспортных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_