**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь пунктом 8 статьи 5, статьей 32 Устава Няндомского района, администрация Няндомского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и ее органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **И.о. главы Няндомского района**  | **А.Г. Ведерников** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Няндомского муниципального района Архангельской области« 3 » марта 2021 года № 54-па |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

 **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и ее органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и ее органах, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - уведомление, муниципальные служащие), включая требования к перечню сведений, содержащихся в таких уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации поданных уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим незамедлительно на имя главы Няндомского муниципального района Архангельской области (для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации Няндомского района, обладающих правами юридического лица, - на имя руководителя соответствующего органа администрации Няндомского района) в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стали известны основания для подачи уведомления.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие указанные в нем обстоятельства (при их наличии).

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается уведомителю.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района (в органах администрации Няндомского района, обладающих правами юридического лица, - должностным лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в соответствующем органе) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Для проведения проверки отделом организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района, органами администрации Няндомского района, обладающими правами юридического лица, может создаваться комиссия.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, указанных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими администрации Няндомского района, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, указанным в уведомлении.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается проводившим проверку лицом либо председателем и членами комиссии (если для проведения проверки образовывалась комиссия).

6. В течение двух рабочих дней после подписания заключения отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района (в органах администрации Няндомского района, обладающих правами юридического лица, - должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в соответствующем органе) представляет уведомление с приложением материалов проверки представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и ее органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность, место жительства, телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)