**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**о поступивших обращениях граждан за 3 квартал 2022 года**

Организация работы с обращениями граждан в администрации Няндомского района ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Законом Архангельской области от 15.03.2012 года №436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Архангельской области».

- Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Няндомском муниципальном районе, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 28 января 2015 года № 26 р.

Информация о работе с обращениями граждан, графиках приема, основных федеральных, региональных, местных правовых актах размещается на официальном Интернет-сайте администрации Няндомского района (<http://nyan-doma.ru>), в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/club123385323), информационных стендах, расположенных в здании администрации Няндомского района.

В администрации Няндомского района за 3 квартал 2022 года поступило 208 обращение, в том числе:

- 53 письменных заявлений главе муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

- 4 обращения граждан на личный прием к главе муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

Анализ обращений показывает, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам благоустройства.

Количество повторных обращений осталось практически на прежнем уровне. Основной причиной их наличия, является направление заявителем одной и той же жалобы в различные инстанции: Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Губернатору Архангельской области и иные министерства и ведомства Архангельской области.

Контроль за исполнением поручений по обращениям, изучение  причин и условий, порождающих жалобы и повторные обращения граждан, позволяют добиться системности в организации работы и предотвращать случаи нарушения законодательства при рассмотрении обращений граждан.

По обращениям, требующим дополнительной проверки, ответственными сотрудниками органа местного самоуправления, осуществляются выезды на место.

Сроки ответов на обращения со стороны ответственных лиц администрации в большинстве случаев выдержаны, в единичных случаях в связи с проведением дополнительной проверки, давались промежуточные ответы.

Большое внимание в администрации Няндомского района уделяется вопросу организации личного приема граждан. Каждый житель района имеет возможность обратиться к главе муниципального образования один раз в неделю в приемные часы, по предварительной записи. По результатам обращения в рамках личного приема заявителю дается письменный ответ по существу обращения.

Кроме письменных обращений и обращений в рамках личного приема граждан, специалистами администрации оказывалась консультативная помощь по телефону. На каждое обращение дается мотивированный ответ, разъяснение по действующему законодательству, в том числе, и в рамках Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по отнесению полномочий к определенному уровню власти района или поселения.

В целях реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрацией Няндомского района организован доступ граждан к информации о ее деятельности и полномочиях через официальный сайт в сети Интернет. Администрация Няндомского района на своем официальном сайте также принимает обращения граждан в формате «виртуальной приемной». Поступающие электронные обращения передаются на рассмотрение главе Няндомского района, заместителям, а также руководителям структурных подразделений и направляются в соответствующие органы муниципального образования в кратчайшие сроки.

Деятельность  администрации Няндомского района в сфере  рассмотрения обращений граждан направлена на дальнейшее совершенствование ее форм и методов.