УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Няндомский муниципальный район»

от «23» октября 2014 года № 1517

|  |  |
| --- | --- |
|  | (с изменениями от 12.11.2014г. №1690, от 20.11.2014г. №1758, от 24.03.2015г. №458, от 22.07.2016г. №1079, от 12.09.2016г. №1361, от 27.10.2016г. №1706, от 14.11. 2017г. №1641, от 30.03.2018№352, от 06.06.2022 № 192-па) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, областным законом от   
29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области» и устанавливает порядок и условия проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – конкурс) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Няндомском районе».

2. Конкурс проводится среди субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года на территории Няндомского муниципального района Архангельской области.

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дней со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах.

3. Целью конкурса является определение получателей субсидий из числа начинающих предпринимателей на создание собственного бизнеса в Няндомском муниципальном районе Архангельской области (далее – субсидии).

4. Организатором конкурса является администрация Няндомского муниципального района Архангельской области (далее - администрация) в лице отдела экономики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

5. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является администрация.

6. К участию в конкурсе допускаются начинающие предприниматели (далее – субъекты малого предпринимательства):

соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании, полученный не ранее десяти лет до участия в конкурсе.

7. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов.

8. Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является:

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (подклассы 01.1-01.6; 02.3; подгруппа 03.22.2);

обрабатывающие производства (классы 10-33), за исключением групп 11.01-11.06, класса 12;

производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (группа 35.30):

строительство зданий (класс 41-43), за исключением группы 43.99 – в части касающейся: аренда подъемных кранов и прочего строительного оборудования с оператором;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.2);

ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (подкласс

95.2);

деятельность по предоставлению мест для временного проживания (подкласс 55.1- 55.3) за исключением подкласса 55.9;

транспортировка и хранение (вид 49.31.21; 49.39.11; 49.39.12);

управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (подгруппа 68.32.1);

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (класс 62);

научные исследования и разработки (класс 72);

образование (класс 85);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (класс 86-88);

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (класс 90; 91; 93);

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96), за исключением группы 96.03.

9. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Архангельской области и Ненецкого автономного округа, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области и постановлением администрации Ненецкого автономного округа;

получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств бюджета Архангельской области или бюджета Няндомского муниципального района Архангельской области;

в отношении которых (в том числе руководителя и (или) учредителя юридического лица) выявлены факты нецелевого использования средств, а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из областного бюджета;

основной вид экономической деятельности которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану;

предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также индивидуальным предпринимателям, прекратившим или прекращающим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Собственные средства могут использоваться субъектом малого предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

11. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат начинающим предпринимателям, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

Предметом субсидирования являются следующие обоснованные   
и документально подтвержденные затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, автотранспортных средств для перевозки пассажиров, механизмов, устройств, приборов, сырья и материалов, в том числе сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

12. Максимальный размер субсидии на создание собственного бизнеса не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

13. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на отчетный финансовый год в рамках мероприятия «Поддержка малого и среднего предпринимательства в вопросах развития производства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Няндомском муниципальном районе Архангельской области и на основании протокола конкурсной комиссии.

**II. Конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе**

14. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово- экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту (приложение № 2 к настоящему Положению). Каждый субъект малого предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

г) смету расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

д) документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

е) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

ж) копию свидетельства об окончании обучения по программе   
«Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);

з) документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенную) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

н) справку о согласии на обработку персональных данных;

о) копии документов, подтверждающие размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации, (копии бухгалтерского баланса с приложениями за период, прошедший со дня государственной регистрации, копии налоговых деклараций за период, прошедший со дня государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

п) копию сведений о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (по КДН 1110018).

14.1. Субъектом малого предпринимательства могут быть приложены к заявке следующие документы:

а) справка из центра занятости населения – для физических лиц, состоящих до дня регистрации субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного (для лиц, относящихся к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

д) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

14.2. Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в п. 14.1 настоящего Положения, если субъект малого предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

15. Субъекту малого предпринимательства отказывается в приеме документов в случае представления им неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

16. Конкурсная документация, представленная субъектом малого предпринимательства, должна быть сброшюрована в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 14 настоящего Положения, дополнительно должны быть представлены субъектом малого предпринимательства в электронном виде на компакт-диске или ином съемном носителе.

**III. Порядок проведения отбора**

17. Субъекты малого предпринимательства для участия в конкурсе представляют в отдел экономики администрации комплект документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Дата и место предоставления документов определяется в извещении.

18. Отдел экономики администрации осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, проверяет наличие документов, указанных в пунктах 14 и 14.1. настоящего Положения.

19.  Конкурсная документация, соответствующая требованиям пункта 14 настоящего Положения, регистрируется в реестре конкурсной документации субъектов малого предпринимательства на участие в конкурсе в течение семи рабочих дней со дня даты ее поступления.

Конкурсная документация, не соответствующая требованиям пункта 14 настоящего Положения, не рассматривается и возвращается заявителю в течение семи рабочих дней со дня даты ее поступления.

20. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать свою конкурсную документацию при условии, что администрация получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

21. Отдел экономики администрации осуществляет оценку конкурсной документации, зарегистрированной и претендующей на предоставление субсидий, по количественным критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Конкурсная документация, набравшая по итогам количественной оценки более 40 баллов, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

22. Конкурсная документация, прошедшая оценку по количественным критериям, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов МО «Няндомский муниципальный район» и представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На заседании конкурсной комиссии имеет право присутствовать субъект малого и среднего предпринимательства, представивший свой бизнес-план.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящие с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кротчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

23. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию участников, руководствуясь критериями, отраженными в приложении № 5 к настоящему Положению. Комиссия оценивает представленную презентацию и бизнес-план субъекта малого предпринимательства.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок (приложение № 6 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга конкурсной документации и протокола.

24. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной (далее – победители). Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (190), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Комиссия по результатам рейтинга определяет размер субсидии каждому победителю.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются субъектам малого предпринимательства, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу, в течение пяти дней со дня его поступления.

**IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

**и осуществления контроля за использованием субсидий**

26. По результатам конкурса, на основании протокола комиссии, постановлением администрации утверждается перечень победителей с указанием конкретных выделяемых сумм субсидии.

С каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие субъектов малого предпринимательства на осуществление администрацией проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее 7 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсной документации для предоставления субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Няндомском муниципальном районе Архангельской области обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты открытого расчетного счета в банке. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Расчеты с контрагентами за счет средств субсидии могут быть только безналичными.

Предельный срок заключения договоров не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан субъектом малого предпринимательства - получателем субсидии, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному субъекту малого предпринимательства - получателю субсидии прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге субъекту малого предпринимательства.

Средства субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии в два этапа: первый этап – финансирование мероприятий за счет средств Няндомского муниципального района Архангельской области; второй этап - финансирование мероприятий за счет средств областного бюджета. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления на счет администрации.

28. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в администрацию отчетность о реализации бизнес-проекта, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

2) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

3) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

4) пояснительный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

5) отчет о вложении собственных средств в реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению;

6) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом по форме согласно приложению.

При непредставлении получателем субсидии отчетности о реализации бизнес-проекта с приложением документов, перечисленных в настоящем пункте, в указанный срок получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

29. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии администрацией  на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Няндомского муниципального района Архангельской области в течение 15 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования. Запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты юридическим лицом.

30. При выявлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в бюджет Няндомского муниципального района Архангельской области в течение 15 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

31. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 28-30 настоящего Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата или несвоевременного возврата бюджетных средств получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы договора.

32. При необходимости внесения изменений в бизнес-план в период выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, получатель субсидии обязан представить на согласование в администрацию и согласовать указанные изменения до момента их фактического выполнения.

33.  Администрация осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и управлением финансов администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям  на создание собственного бизнеса |

**З А Я В К А**

**на предоставление** **субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | | | | | | | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | |
| на реализацию бизнес-плана | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| Готовы вложить собственные средства в размере | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. | | | | | | | | | | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | |
| Планируемое количество созданных рабочих мест | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство о регистрации | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (дата выдачи, серия и номер) | | | | | | |
| ОГРН | | | | |  | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | |  | | | | | | |
| Фактическое местонахождение | | | | |  | | | | | | |
| Телефон, факс | |  | | | | | | | | | |
| Электронная почта | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП | |  | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | | |  | | | | | |
| Паспортные данные | |  | | | | | | | | | |
|  | | (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2. Сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной**  **и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно)** | | | | | | | | | | | |
| Период | Средне-  списочная численность | | Начисленная заработная плата | | | | Выплаченная заработная плата | | | Удержанный  НДФЛ | Перечисленный  НДФЛ |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
| Итого |  | |  | | | |  | | |  |  |

Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

не получала субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или бюджета МО "Няндомский муниципальный район" .

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 [статьи 4](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F5DDADb7G) Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в [частях 3](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F4DFADb6G) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F4D8ADbDG) Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации МО "Няндомский муниципальный район" № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Бизнес-план на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. и на электронном носителе. |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям  на создание собственного бизнеса |

БИЗНЕС-ПЛАН

(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

1) резюме проекта;

2) общее описание проекта;

3) общее описание предприятия;

4) описание продукции и услуг;

5) маркетинг-план;

6) производственный план;

7) календарный план;

8) финансовый план.

**1. Резюме проекта**

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

о целях бизнеса;

о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;

о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;

о прогнозируемом росте;

о представителях бизнеса;

о необходимых условиях финансирования бизнеса;

о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.

Общий объем резюме – не более двух страниц.

**2. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.;

планируемый уровень заработной платы работников, рублей.

**3. Общее описание предприятия**

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

**4. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

**5. Маркетинг-план**

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (город, район и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

**6. Производственный план**

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если   
в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации,   
то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

**7. Календарный план**

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  этапа проекта** | **Дата  начала** | **Дата окончания** | **Стоимость  этапа** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

**8. Финансовый план**

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:

бюджетные субсидии;

привлечение личных средств (инвестиций);

заёмные средства;

кредиты финансовых учреждений;

лизинг;

другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

**Составить план расходов на производство (учесть переменные   
и постоянные затраты).** Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты всех уровней. **План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж.** План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы   
и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме   
за 36 месяцев:

объем выручки;

объем чистой прибыли;

сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовый прогноз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  статьи расходов  (доходов) | | Порядковый номер месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 1. | Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (выручка – расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Рентабельность, % (прибыль/выручка)  х 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги,  уплачиваемые  в бюджеты Российской Федерации, в т.ч.\*: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Начисления  на заработную плату (ОПФ), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Сумма налогов нарастающим  итогом\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняются только по уплачиваемым видам налогов.

\*\* Определяется, на каком месяце с начала реализации проекта сумма поступлений в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняется с суммой (превысит сумму) предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса |

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма  субсидии,  руб.** | **Собственные  средства,  руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса |

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1. Количество рабочих мест (единиц) | 0–1 | 20 | 0 |
| 2–3 | 25 |
| 4-7 | 50 |
| 8-15 | 75 |
| 16 и более | 100 |
| 2. Планируемый уровень среднеме-сячной заработной платы сотрудни-ков (рублей) | до 15 000 | 15 | 25 |
| от 15 001 до 20 000 | 50 |
| от 20 001 до 30 000 | 75 |
| более 30 001 | 100 |
| 3. Доля собственных средств,  вложенных в проект (процентов) | 15–40 | 10 | 25 |
| 40–70 | 50 |
| 70–100 | 75 |
| более 100 | 100 |
| 4. Рентабельность проекта (процентов) | менее 6,0 | 10 | 25 |
| от 6,0 до 9,0 включительно | 50 |
| от 9,0 до 12,0 включительно | 75 |
| более 12,0 | 100 |
| 5. Срок окупаемости проекта – пери-од времени с начала реализации про-екта по данному бизнес-плану до мо-мента, когда разность между накоп-ленной суммой чистой прибыли  с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение | более 4 лет | 20 | 25 |
| от 3 до 4 лет включительно | 50 |
| от 2 до 3 лет включительно | 75 |
| до 2 лет включительно | 100 |
| 6. Бюджетная эффективность – отно-шение планируемого прироста объе-ма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме на конец реа-лиизации проекта) к размеру предос-тавляемой субсидии | Менее 1,1 | 20 | 25 |
| от 1,2 до 1,5 включительно | 50 |
| от 1,6 до 2,0 включительно | 75 |
| Более 2,0 | 100 |
| 7. Субъект малого предпринимательства относится  к приоритетной целевой группе | Да | 5 | 100 |
| Нет | 0 |

Максимально возможное количество баллов по заявке с учетом веса коэффициента составляет 100 баллов. Для принятия администрацией Няндомского муниципального района Архангельской области заявки для последующего рассмотрения необходимо набрать не менее 40 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса |

**КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Оценка, баллов** |
| 1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов  и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Няндомского района | Абсолютно не имеет значимости | 0 |
| Низкая значимость | 10 |
| Средняя значимость | 20 |
| Высокая значимость | 30 |
| 2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных  о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований | Проект не эффективен | 0 |
| Низкая эффективность проекта | 10 |
| Средняя эффективность проекта | 20 |
| Высокая эффективность проекта | 30 |
| 3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) | Продукция неконкурентоспособна | 0 |
| Низкая | 10 |
| Средняя | 20 |
| Высокая | 30 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке проведения конкурса

по предоставлению субсидий начинающим

предпринимателям на создание собственного бизнеса

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименова-ние субъекта малого предпри-ниматель-ства, название**  **бизнес-проекта** | **Критерий оценки, конкурсный балл** | | | | | | | | | | | | | **Всего баллов** |
| **Количественные критерии** | | | | | | | | **Качественные критерии** | | | | |
| **коли-чество рабо-чих мест** | **плани-**  **руемый уровень средне-месячной заработ-**  **ной платы сотрудни-**  **ков** | **доля**  **собст-венных средств,**  **вложен-**  **ных в проект** | **рента-**  **бель-**  **ность проекта** | **срок**  **окупа-**  **емости проек-**  **та** | **бюджет-**  **ная**  **эффек-тив-**  **ность** | **субъект относит-ся к приорит.**  **целевой группе** | **итого баллов по количест-венным критериям** | **значимость целей бизнес-плана**  **на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики района** | **оценка приведенных**  **в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной**  **и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований** | **Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)** | **итого баллов по качест-венным критериям** |  | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**об использовании целевых бюджетных**

**средств, предоставленных по договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  статей затрат по смете** | **Сумма бюджетных  средств**  **по смете  (тыс. руб.)** | **Израсходованная сумма (руб.)** | **Остаток средств (тыс. руб.)** | **Подтверждающие  документы  (реквизиты)** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,  на \_\_\_ листах прилагаются. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса  ( постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»  от « 22 » июля 2016 года №1079) |

**О Т Ч Е Т**

**о вложении собственных средств**

**в реализацию бизнес-проекта**

**по договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень расходов  (в соответствии  со сметой согласно приложению № 2  к договору  о предоставлении гранта) | Сумма  средств  по смете  (руб.) | Вложенная сумма  (руб.) | Остаток средств (руб.)  (гр.3 – гр.4) | Подтверж-дающие документы (реквизиты платежных поручений  и др.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса  (постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»  от «22» июля 2016 года №1079) |

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**о выполнении комплекса мероприятий,**

**предусмотренных бизнес-планом**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | Отчет о выполнении/значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана   1.1.  1.2.  1.3. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | | План  (в соответствии  с бизнес-планом) | Факт | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. | |  |  |  |
| 1. Размер заработной платы в расчете  на одного сотрудника за отчетный период, тыс. руб. | |  |  |  |
| 1. Объем выручки за отчетный период, тыс. руб. | |  |  |  |
| 1. Объем расходов за отчетный период, тыс. руб. | |  |  |  |
| 1. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | |  |  |  |
| 1. Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб. | |  |  |  |
| 1. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи  с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев  на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб. | |  |  |  |
| Приложение: | | копии налоговых деклараций, копии документов, подтверждающих наличие работников. | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |